

## 4. De zorg voor de kinderen

### 4.1. Huiswerk

Huiswerk is het leren of maken van werk, dat op school behandeld is, bijvoorbeeld: Het maken van een rekentaak, dat uitgelegd is. Het leren van een aardrijkskundeles, dat behandeld is. Het maken van een uittreksel en een werkstuk of het uitwerken van aantekeningen.

De leerlingen moeten de opdracht(en) met weinig of geen hulp kunnen maken.

- Groep 6: Ongeveer één keer per week. De kinderen zijn ongeveer een uur bezig. Het gaat niet zo zeer om het resultaat als wel om de juiste werkhouding.
- Groep 7: Ongeveer twee keer per week, totaal anderhalf uur. Het resultaat gaat langzamerhand zwaarder wegen. Het aanleren van het gebruik van een agenda.
- Groep 8: Ongeveer drie keer per week, twee uur. Het resultaat telt. De kinderen leren te plannen (handig huiswerk maken). Controle van huiswerk en agenda is belangrijk.

### 4.2. Toetskalender 2011–2012

TOETS	MAAND	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	maart	april	mei	juni
Taal voor kleuters					1/2				1/2	
Rekenen kleuters					1/2				1/2	
Signalering - VLL		H 3	H 3		W 3		L 3			
DMT – techn. lezen					M 8					
Leestempo/-techniek						M 3-7				E 3-7
Begrijpend lezen					M 5-8					
Spelling					M 8	M 3-7				E 3-7
Rekenen		B 8	B 8		M 8	M 3-7				E 3-7
Pravoo					0/1/2				0/1/2	
EGGO		3-8				3-8				
SEO - eindtoets						SEO-8				

De sociaal–emotionele ontwikkeling en de werkhouding van alle leerlingen wordt gevolgd door het invullen van de observatielijsten van PRAVOO en de kaarten van EGGO (Eerste Genormeerde Gedrags Observatiekaart). Deze lijsten en kaarten worden voor alle kinderen ingevuld.

VLL	= methode Veilig Leren Lezen (groep 3)
H	= herfstsignalering
W	= wintersignalering
L	= lentesignalering
B	= begin van het schooljaar
M	= midden van het schooljaar
E	= eind van het schooljaar
SEO	= School Eind Onderzoek

### **4.3. Leerlingdossier**

Als een kind uitvalt op het gebied van het leren of het gedrag, wordt er een dossier gemaakt. Alle resultaten van toetsen, handelingsplannen en verslagen van besprekingen en evaluaties worden in het dossier opgeborgen. Van de overige leerlingen worden de gegevens klassikaal bewaard. U hebt het recht om de dossiers van uw eigen kind(eren) in te zien. De dossiers worden op een veilige plek (afgesloten kast) bewaard. Mocht u dit willen, dan kunt u contact opnemen met desbetreffende IB-er (Interne-begeleider).

### **4.4. Bespreking van de leerresultaten**

De resultaten van de kinderen worden twee maal per jaar (november en maart) aan de hand van het rapport en de uitslagen van CITO-toetsen met de ouders besproken. U wordt voor deze avonden uitgenodigd. In groep 2 wordt er in maart een langer gesprek gewijd aan de overgang naar groep 3. In groep 8 is dat ook zo met het oog op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Als er iets bijzonders aan de hand is, kunt u uitgenodigd worden voor een tussentijds gesprek. Ook kunt u, wanneer u dat wenst, een gesprek aanvragen met de groepsleerkrachten, de mensen van het zorgteam of de directie.

Rondom het derde en laatste rapport (juni/juli) is er geen contactavond gepland, maar u kunt altijd een afspraak maken.

### **4.5. Zorg op maat**

#### **4.5.1. Procedure**

Soms kan een kind niet goed meekomen met de klas bij één of meerdere leerstofonderdelen. Als extra hulp in de klas niet helpt en de leerkracht de leerling ook niet kan helpen na suggesties van andere leerkrachten stapt de leerkracht naar de intern begeleider. De leerkracht geeft een duidelijke omschrijving van het probleem op een aanmeldingsformulier. Daarna voert de intern begeleider eventueel een gesprek met de ouders om het vervolgens in het zorgteam te brengen. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleiders, de remedial teacher en de directeur. Het zorgteam vergadert iedere donderdag om 11.45 uur.

Na het onderzoek wordt er een handelingsplan opgesteld en er wordt besproken hoe dit plan uitgevoerd moet worden. Ook dit wordt besproken met de ouders. Regelmatig wordt er intern overlegd of het handelingsplan moet worden bijgesteld. Na enige tijd wordt besproken met de ouders of de extra hulp het juiste effect heeft gehad, of we door kunnen gaan of dat we kunnen stoppen.

Blijkt nu dat er te weinig resultaat is bereikt dan zou het verstandig kunnen zijn om een externe instantie in te schakelen. Er kan namelijk extra hulp gegeven worden door de schoolbegeleidingsdienst of de collegiale consulent van het samenwerkingsverband. De begeleider van de SBD kan weer nuttige tips geven en ook leerlingen testen, zodat de oorzaak van een leerprobleem beter in kaart kan worden gebracht. Aangezien de collegiale consulent in het speciaal onderwijs werkt en veel ervaringen heeft met zorgleerlingen kan zij nuttige tips geven, eventuele testen uitvoeren en extra materiaal leveren waar we de zorgleerling mee kunnen helpen. Aan de hand van deze gegevens kan de leerling verder begeleid worden. De ouders worden bij de besluitvorming betrokken.

Soms is het nodig een kind te verwijzen naar het speciaal onderwijs. Dit gebeurt echter alleen als we een langdurig hulptraject gevolgd hebben binnen de school en blijkt dat we de leerling als school niet datgene kunnen bieden wat hij nodig heeft. De ouders melden hun kind dan aan bij een speciale school voor basisonderwijs. In dit traject zal de school de ouders ondersteunen en adviseren.

#### **4.5.2. Overleg**

Het is belangrijk dat de hulp aan zorgleerlingen regelmatig besproken wordt. Er is veel overleg nodig om de werkwijzen van de remedial teacher, de interne begeleider en de groepsleerkracht op elkaar af te stemmen. Na ieder handelingsplan worden de resultaten besproken. Tussentijds hebben de remedial teacher, de intern begeleider en de groepsleerkracht regelmatig contact om te kijken of het wel goed gaat met de leerling. De intern begeleider houdt hierbij het proces in de gaten. Dit wordt allemaal besproken in de zogenaamde voortgangsgesprekken.

#### **4.5.3. Voorzieningen**

De groepsleerkrachten zijn allemaal geschoold om extra zorg aan probleemleerlingen te geven. De interne begeleiders werken drie dagen per week en de remedial-teacher heeft ook één dagen per week tot haar beschikking. Daarnaast zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband rond 'De Brug' te Zwolle, waardoor we extra hulp kunnen verwachten via de collegiale consultant en de ambulante begeleider. Bovendien kunnen we gebruik maken van de kennis van de schoolbegeleidingsdienst. Soms worden de schoolarts, de schoolverpleegkundige en de logopedist ook betrokken bij de zorgleerlingen. Zij zijn te bereiken op de GGD in Harderwijk.

#### **4.5.4. Plaatsing en verwijzing**

Als kinderen buitengewoon functioneren, kunnen de volgende besluiten worden genomen:

- Een leerling die goed functioneert, kan een groep overslaan.
- Meerbegaafde leerlingen krijgen de gelegenheid zich verder te bekwamen op bepaalde vakgebieden of dingen te leren, die niet tot het normale pakket van de basisschool behoren.
- Een enkele keer is het beter voor het kind, dat het blijft zitten. Dit geldt alleen bij een rijpingsprobleem of bij achterstand op verschillende vakgebieden.
- In sommige gevallen kunnen er extra gelden aangevraagd worden, zodat er extra ondersteuning in of buiten de groep mogelijk is.
- Soms kan een kind naar een speciale school voor basisonderwijs verwezen worden. Ook terugplaatsing uit een speciale school voor basisonderwijs naar het basisonderwijs kan plaatsvinden.

#### **4.5.5. Samenwerkingsverband 'De Brug'**

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband rondom 'De Brug'. In dit samenwerkingsverband werken ruim 50 basisscholen uit Zwolle en wijde omgeving samen met de speciale school voor basisonderwijs. Het doel van dit samenwerkingsverband is om aan leerlingen, die specifieke zorg vragen, de hulp zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en in te zetten. Wanneer de school niet meer weet, hoe zij de specifieke hulp aan leerlingen moet bieden of moet organiseren, dan kunnen zij advies en eventueel breed onderzoek aanvragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband. Deze commissie bestaat uit deskundigen uit het basisonderwijs, de school voor speciaal basisonderwijs en de schoolbegeleidingsdiensten. Deze commissie kan naast adviezen en onderzoek u als ouders ook het advies geven uw kind aan te melden bij een speciale school voor basisonderwijs, wanneer de commissie van mening is dat de leerling niet goed opgevangen kan worden binnen het basisonderwijs. Een dergelijk advies wordt een beschikking genoemd. U ontvangt een advies van de PCL schriftelijk en het advies wordt met u besproken door een afgevaardigde van de PCL (veelal vindt dit gesprek plaats op de basisschool). Zonder een beschikking kunt u uw kind niet aanmelden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Aanmelding bij een PCL gebeurt altijd in overleg met u als ouders en pas nadat u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. De aanmelding wordt veelal gedaan door de interne begeleider van de basisschool, maar ook ouders kunnen hun kind aanmelden bij de PCL. Er is echter altijd overleg met de basisschool over het aangemelde kind. Als uw kind bij een PCL wordt aangemeld, ontvangt u als ouders aanvullende informatie over de besprekingen en eventuele onderzoeken.

#### **4.5.6. De GGD op de basisschool: jeugdgezondheidszorg en logopedie**

Tijdens de schoolperiode krijgt uw zoon/dochter een aantal keren te maken met medewerkers van de afdeling jeugdgezondheidszorg en logopedie van de GGD Noordwest-Veluwe. De onderzoeken die worden uitgevoerd zijn een vervolg op de onderzoeken die uw kind op het consultatiebureau heeft gehad. Tijdens de onderzoeken wordt gekeken naar verschillende zaken die te maken hebben met de groei en ontwikkeling van kinderen. De logopedist kijkt speciaal naar taalontwikkeling, uitspraak, stem, gehoor, vloeiendheid van spraak en mondgewoonten. Wanneer er iets niet goed gaat in de ontwikkeling van uw kind dan kan vroegtijdige actie ondernomen worden. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat uw kind slechter gaat zien, of dat uw kind groei problemen krijgt, of moeite heeft met verstaanbaar praten. Ook kan het zo zijn dat u zelf met vragen over de opvoeding en/of gezondheid van uw kind zit. Deze en andere onderwerpen kunnen tijdens het onderzoek van de arts, assistente, jeugdverpleegkundige of logopedist aan bod komen. Alle onderzoeken vinden plaats op basis van vrijwilligheid. U wordt vooraf geïnformeerd wanneer een onderzoek plaats vindt. De verschillende onderzoeken op de basisschool zijn:

- 5-jarigen Logopedische onderzoek van o.a. taal, uitspraak, stem, gehoor, vloeiendheid van spraak en mondgewoonten op verzoek (uitgevoerd door logopedist). 15 min.
- groep 2 Preventief gezondheidsonderzoek met vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsstoornissen, de ouders zijn bij dit onderzoek aanwezig (uitgevoerd door de jeugdarts en assistente). 25 min.
- groep 7 Preventief verpleegkundig onderzoek gericht op vragen over de opvoeding, de ouders zijn bij dit onderzoek aanwezig (uitgevoerd door een jeugdverpleegkundige). 20 min.
- groep 8 Screening van de houding. (uitgevoerd door de jeugdarts en assistente). 4 min.

Soms is het wenselijk dat een kind tussentijds een extra onderzoek krijgt. Dit onderzoek kan worden uitgevoerd door de jeugdarts, assistente, jeugdverpleegkundige of logopedist (afhankelijk van het onderwerp). In overleg met u als ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen de arts van het consultatiebureau voor kleuters, de groepsleerkracht van de school, de schoolbegeleidingsdienst en de schoollogopedist(e) om een extra onderzoek en/of controle vragen. U kunt uiteraard ook zelf om een extra onderzoek en/of controle vragen. Het is belangrijk dat u vroegtijdig met uw vragen of moeilijkheden komt; dan kan er vaak makkelijker iets aan gedaan worden.

De kinderen die in overleg met de ouders door de leerkracht van groep 1 zijn aangemeld bij de logopedist (omdat ze problemen op logopedisch gebied hebben), worden aan het begin van het schooljaar in groep 2 met voorrang bekeken. De andere kinderen komen in de loop van het schooljaar aan bod.

Ouders en leerkrachten hebben soms tussentijds vragen over de gezondheid van kinderen. Dit kunnen allerlei soorten vragen zijn. Wij verzoeken u bij vragen contact op te nemen met de assistente van de jeugdarts (zie voor telefoonnummers bijlage 'adressen externe instanties').

#### **4.5.7. Centrum voor Jeugd en Gezin**

Waarvoor is het Centrum voor Jeugd en Gezin ?

Opvoeden en opgroeien gaat niet vanzelf. Het is een mooie en soms ook lastige taak. Elke levensfase van je kind vraagt om een andere benadering. Als opvoeder heb je niet overal verstand van. Soms kun je terecht bij je mensen uit je omgeving. En vaak is dat genoeg. Al is het soms ook prettig om met iemand te praten die je daarna niet meer tegenkomt. En sommige vragen vereisen een bepaalde deskundigheid.

Om ouders en opvoeders te adviseren, te informeren, te ondersteunen, de weg te wijzen en hulp te bieden is het Centrum voor Jeugd en Gezin opgezet. Het Centrum voor Jeugd en Gezin bundelt de krachten van de verschillende basisvoorzieningen, zodat ouders en jeugdigen optimale ondersteuning krijgen bij vragen rond gezondheid, ontwikkeling, opgroeien en opvoeden. Ook draagt het bij aan vroegtijdige signalering van risico's en aan een effectieve aanpak daarvan. Kernpartners zijn Icare, GGD, Maatschappelijke Dienstverlening Veluwe, Bureau Jeugdzorg en MEE Veluwe.

Het CJG richt zich op de leeftijdscategorie van -9 maanden tot 23 jaar. We willen graag een laagdrempelig inlooppunt zijn waar ouders, jongeren en professionals met al hun vragen over opvoeden en opgroeien terecht kunnen. Ook willen we het gesprek over opvoeding op gang brengen en houden. Tot slot willen wij de ketensamenwerking versterken, zodat ieder doet waar hij goed in is en we meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten.

Het onderwijs bepaalt voor een belangrijk deel de leefwereld van kinderen en jongeren, omdat jongeren daar veel tijd doorbrengen. Dit betekent dat het onderwijs een belangrijke partner van het CJG is. Het onderwijs heeft als geen ander jeugdigen in beeld en heeft ook een signaleringsfunctie als het gaat om persoonlijke problemen en problemen die gerelateerd zijn aan de thuissituatie. Overigens zijn leerlingen en/of ouders meestal zelf ook vaak prima in staat aan te geven dat er problemen zijn en indien nodig hulp te vragen.

Voor overleg, advies of consultatie kunnen ouders, ib-ers of leerkrachten snel en gemakkelijk contact leggen met het CJG door langs te komen, te bellen of te mailen naar de balie. Maak er gebruik van, de medewerkers denken graag mee! U kunt uw vraag overigens anoniem stellen, er worden geen naam of adresgegevens genoteerd.

De verpleegkundige en de arts van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker die op de basisschool komen zijn natuurlijk ook een aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten.

Op preventief gebied kunnen CJG en onderwijs ook samenwerken bijvoorbeeld bij alcohol- en drugsvoorlichting, seksualiteit, gezondheid, voeding en bewegen, sociale vaardigheden en veiligheid.

Op onze website kunt u veel informatie vinden over diverse onderwerpen en is ook een uitgebreide sociale kaart te vinden als u een organisatie zoekt of wilt weten welke cursussen wij geven.

Onze balie is elke werkdag open; op maandag, woensdag en vrijdag tussen 9 en 11 uur. Op dinsdag en donderdag tussen 15:30 en 17:30 uur

CJG Oldebroek, Callunastraat 15, 8091 VV Wezep  
038-7999008, [info@cjgoldebroek.nl](mailto:info@cjgoldebroek.nl), [www.cjgoldebroek.nl](http://www.cjgoldebroek.nl)

#### **4.5.8. Maatschappelijk Dienstverlening Veluwe**

Deze organisatie – kantoor in het Kulturhus – verleent diensten aan volwassenen, maar ook aan kinderen. Het bekendste vorm is het schoolmaatschappelijk werk. Onze IB-ers hebben daar regelmatig contact mee.

Mocht u vragen en/of problemen hebben rondom bijv. de opvoeding, dan zijn hier mensen werkzaam, die u verder kunnen helpen. Maar dit is niet alles. Mocht u en uw kinderen in een situatie van scheiding terecht zijn gekomen of pesten of overlijden of ..., dan zijn er ook praatgroepen voor kinderen, zodat uw kind geholpen wordt om goed met de situatie om te gaan. Elke ochtend (tussen 8.30-9.30 uur) is er een inloopspreekuur in het Kulturhus. Voor meer gegevens wordt u verwezen naar het hoofdstuk met de adresgegevens achterin de schoolgids.

#### **4.5.9. Verino - Verwijsindex Noordveluwe**

Sinds 1 september 2010 zijn de scholen van VPCPO De Akker aangesloten bij Verino: **Verwijsindex Noordveluwe**. Deze verwijsindex is in het leven geroepen om professionals die werken met kinderen en jongeren in staat te stellen informatie over kinderen die extra zorg nodig hebben met elkaar te delen. Zo kan de zorg beter worden gecoördineerd en afgestemd.

Vaak gebeurt het dat meerdere organisaties en hulpverleners zich tegelijkertijd met een kind bezighouden, maar dat ze niet van elkaar weten dat ze met hetzelfde kind te maken hebben. Daardoor kan het gebeuren dat professionals in de zorg en het onderwijs over te weinig informatie beschikken en dat ze de informatie niet altijd met elkaar delen. Door gebruik te maken van de verwijsindex kunnen alle betrokken begeleiders en hulpverleners in een oogopslag zien wie contact heeft met het kind.

De verwijsindex is een digitaal systeem waarin signalen over kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar worden opgeslagen. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind geven, brengt de verwijsindex hen hiervan actief op de hoogte. Ze kunnen dan contact met elkaar opnemen, informatie uitwisselen en afspraken maken. Het kind of de jongere en de ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.

Het is belangrijk dat u er op kunt vertrouwen dat met de gegevens in de verwijsindex zorgvuldig wordt omgegaan. Daarom is er een aantal maatregelen genomen dat er voor zorgt dat er op een zorgvuldige manier met de persoonsgegevens wordt omgegaan. In de verwijsindex worden uitsluitend algemene persoonsgegevens (naam, adres, geslacht en geboortedatum) opgeslagen. Er worden geen gegevens over de situatie zelf opgeslagen. Een melding in de verwijsindex gebeurt altijd met een kennisgeving aan u als ouder/verzorger of aan de jongere zelf, behalve wanneer dit niet in het belang is van het kind of de jongere.

Voor de scholen van De Akker geldt dat de directeurs en de intern begeleiders als contactpersoon bij Verino zijn aangemeld. Ze hebben daartoe een training gevolgd.

Meer informatie over de verwijsindex kunt u vinden op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl).

#### **4.5.10. Jeugdsportfonds**

Sinds enige tijd bestaat de mogelijkheid dat ouders en/of verzorgers voor wie het moeilijk is het lidmaatschap van een sportvereniging voor hun zoon of dochter te betalen daarvoor een financiële vergoeding ontvangen. Een groot aantal organisaties in het land heeft daartoe de handen ineen geslagen vanuit de gedachte dat het voor kinderen en jongeren goed is om te sporten en dat daarvoor geen financiële belemmeringen mogen bestaan. Zo maakten in 2009 12.000 kinderen en jongeren gebruik van deze mogelijkheid.

Het jeugdsportfonds is bedoeld voor kinderen tot 18 jaar. Het jeugdsportfonds kan in een dergelijke situatie, waarin er weinig geld is, tot een bedrag van € 225 het lidmaatschap aan de sportvereniging betalen. Het jeugdsportfonds werkt vanuit de gedachte: 'Alle kinderen moeten kunnen sporten'.

Ouders en/of verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen bij het jeugdsportfonds. Die aanvraag dient te worden gedaan door iemand die professioneel bij de opvoeding van het kind of de jongere is betrokken.

Op de scholen van VPCPO De Akker, waaronder onze school valt, kan een dergelijke aanvraag via de directeur worden gedaan.

Meer informatie over het jeugdsportfonds vindt u op [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl)

#### **4.5.11. Hoofdluis**

Elk jaar worden ze wel een keer ontdekt: hoofdluizen. Ook uw kind kan hoofdluis krijgen. Deze beestjes worden via direct lichamelijk contact overgebracht. Maar het kan ook via jassen, kammen, mutsen en petten overgebracht worden. Het is niet iets om u voor te schamen, maar wel aanleiding om met z'n allen de hoofdluis te bestrijden.

Op de Regenboogschool is er een team van ongeveer 10 moeders. Zij controleren alle kinderen na een vakantie op hoofdluis. Worden er luizen (of anders genoemd: neten) geconstateerd, dan krijgen desbetreffende ouders een telefoontje. De rest krijgt een brief mee met de melding, dat er hoofdluis in de groep van uw kind is geconstateerd.

Verder heeft elk kind een eigen luizentas, deze gaat ook mee naar gym.

Mocht uzelf ontdekken, dat uw kind luizen heeft, dan willen wij u dringend verzoeken om dit direct op school te melden. Dit kan ook aan de coördinator van het luizenteam: Anita Veldhoen, tel. 631159.

Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan kunt u het best het volgende doen:

- Behandel uw kind met een lotion.
- Was alle kleding en beddengoed op minimum 60 graden.
- Kleding en knuffels, die niet op 60 graden gewassen kunnen worden, bergt u gedurende een week in een afgesloten plastic zak op of doet u 48 uur in de vriezer.
- Stofzuig alle matrassen, stoelen, banken, kussens en autokleding en gooi de stofzuigerzak weg.
- Blijf iedere dag kammen, totdat de luizen weg zijn.

Alleen samen kunnen we de hoofdluis de baas blijven!

#### **4.5.12. Leerling Gebonden Financiering (LGF)**

Onze school heeft als doelstelling dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen vanuit een veilige en uitnodigende omgeving, gefundeerd op de Bijbel, de liefde tot God en de naaste. Daarbij wordt als vanzelfsprekend ruimte geboden aan leerlingen met een beperking – dit moet in de ruimste zin van het woord opgevat worden. De school ziet het als haar verantwoordelijkheid mede zorg te dragen voor zowel fysieke als materiële en personele inzet in voorkomende gevallen.

Er zal met betrekking tot een toekomstige leerling met een beperking goede informatie voorhanden moeten zijn vanuit de ouders, aangevuld met gegevens van deskundigen.

Het beeld van het betreffende kind dient, zowel op lichamelijk als geestelijk gebied, in het bijzonder waar het de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft, zo volledig mogelijk moeten zijn. Volgens de nieuwe wetgeving (REC/WEC) zijn de ouders verantwoordelijk voor de aanlevering van het dossier. De taak van het REC is om hen hierbij te ondersteunen.

Een reëel beeld van het verwachtingspatroon (voor zover dat mogelijk is) met betrekking tot de verdere schoolloopbaan en de ontwikkelingen van het kind, gebaseerd op een zo breed mogelijke informatie, eventueel aangevuld met eigen observatiegegevens is een essentieel onderdeel van het besluitvormingsproces wat betreft mogelijke aanname.

Na indicatie door de Commissie voor Indicatiestelling, wordt een leerlinggebonden financiering toegekend (de rugzak); bedoeld voor extra formatie, materialen, scholing, ambulante begeleiding en dergelijke. Daarnaast kunnen de ouders ook een PGB (persoonsgebonden budget) aanvragen. De besteding daarvan richt zich op zorg en (para)medische begeleiding. De inzet van eventuele extra formatie, dan wel de besteding van extra financiële middelen, wordt in overleg geregeld. In dat overleg participeren de ouders, de school en eventueel begeleidende instanties. Dat overleg leidt tot een handelingsplan, gaan de ouders hiermee akkoord dan komt de rugzak beschikbaar voor de school.

Potentiële nieuwe leerlingen 'met een rugzak' moeten voldoen aan de volgende 'voorwaarden':

- de leerling moet in principe in het 'voedingsgebied' van het bevoegd gezag wonen.
- de leerling mag geen gevaar vormen voor zichzelf en/of zijn omgeving.
- de leerling mag geen belemmering vormen voor het onderwijsleerproces van de rest van de groep.
- indien noodzakelijk moet er, in samenwerking met de ouders en op basis van actieve participatie van de ouders, een zindelijkheidsstraining kunnen worden opgezet. In de tussentijd wordt in goed overleg afgesproken wie het kind wanneer verschoont.
- er moet een redelijke verwachting zijn dat de leerling zowel op onderwijs inhoudelijk als op sociaal-emotioneel gebied kan voldoen aan minimale doelstellingen. We denken hierbij bijvoorbeeld aan: minimale progressie van de natuurlijke ontwikkeling (ontwikkelingsdrang), het kunnen ontwikkelen van een relatie met begeleiders, minimale intellectuele capaciteiten en dergelijke.

Het geheel zal steeds in verband gebracht moeten worden met de mate van zorgbreedte die op onze school kan worden geboden. De intern begeleider wordt vanaf het eerste moment betrokken bij het plaatsingsproces in alle facetten.

Zij vervult na definitieve plaatsing een centrale rol in het geheel. Zij bewaakt een goed verloop van het proces en bewaakt het overleg tussen de verschillende betrokkenen. Zij bewaakt de onderling gemaakte afspraken. Zij houdt het dossier bij, beheert dit en overlegt regelmatig met de ouders.

Bij aanmelding overlegt een werkgroep bestaande uit het zorgteam en de leerkracht(en) van de groep waarin eventuele plaatsing zal plaatsvinden, over alle instroomgegevens. Deze werkgroep toetst de aangeleverde gegevens aan de aangegeven beleidslijnen. De directie beslist uiteindelijk over al dan niet plaatsen. In principe wordt de leerling geplaatst in de groep waar hij/zij qua leeftijd en ontwikkelingsniveau behoort in te stromen.

Bij plaatsing in een groep anders dan groep 1 worden de volgende factoren in overweging genomen:

- leeftijd van de leerling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- bevindingen uit onderzoek
- advies van de toeleverende school/instantie
- wens van de ouders
- groepssamenstelling

Goede communicatie tussen leerkracht(en) en ouders is een vereiste. Er wordt op voorhand een aantal vaste momenten gepland voor evaluatie met de ouders, de leerkracht(en), de intern begeleider en de begeleidende instanties.

Er worden op voorhand afspraken gemaakt welke overlegmomenten de status van 'beslissingsmoment' krijgen; momenten waarop een beslissing wordt genomen over al of niet continuering van plaatsing.

Elk jaar rond februari wordt een beslissing genomen over al dan niet continuering van plaatsing op onze school (wanneer besloten wordt de plaatsing niet te continueren is er voldoende tijd om een alternatief traject in gang te zetten).

De evaluatiemomenten die de status krijgen van 'beslissingsmoment' en de af te spreken procedure worden in een convenant vastgelegd. Dat geldt ook voor schoolspecifieke afspraken ten aanzien van de evaluatie.

Bij eventueel verschil van mening en/of conflicten tussen ouders en school, wordt een beroep gedaan op een onpartijdige bemiddelaar, bij voorkeur iemand vanuit de Regionale Onderwijsbegeleidingsdienst.

In het vervolgetraject is sprake van regelmatige terugkoppeling naar het team. Van de leerkracht(en) mag worden verwacht dat hij/zij steeds in overleg blijft met de begeleidende instanties en open staat voor hun adviezen.

## 4.6. De overgang naar het voortgezet onderwijs

### 4.6.1. Voorlichtingsavonden

In september wordt er een voorlichtingsavond gegeven voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Er wordt dan verteld hoe het voortgezet onderwijs in elkaar zit en wat er in groep 8 allemaal gaat gebeuren.

Daarnaast zal er in november een avond belegd worden, waar vertegenwoordigers van scholen van voortgezet onderwijs in de omgeving van Oldebroek iets meer vertellen over hun eigen school. U en uw kind krijgen t.z.t. automatisch een uitnodiging. Afgelopen jaar hebben acht scholen gebruik gemaakt om informatie door te geven.

### 4.6.2. Procedure

Na het afnemen van de eindtoets worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. De schoolgegevens, de uitslag van de eindtoets en de wens van het kind en de ouders worden besproken. De groepsleerkracht geeft een advies. De ouders kunnen vervolgens hun kind bij een school gaan aanmelden. Zij hebben het recht zelf die school uit te zoeken.

Als de ouders en de leerkracht het niet met elkaar eens zijn, kan er een psychologische toets afgenomen worden. De uitkomst van deze toets is bindend. De kosten zullen tussen school en ouders verdeeld worden.

Mochten de wens van de ouders en het advies van de school verschillend zijn, dan wordt uw kind in de toelatingscommissie van desbetreffende school van voortgezet onderwijs besproken. Daarnaast kan de school van voortgezet onderwijs n.a.v. behaalde resultaten ervoor kiezen om uw kind in een toelatingscommissie te bespreken. Mocht dit het geval zijn, wordt u op de hoogte gebracht.

### 4.6.3. Toelating voortgezet onderwijs

Bij de meeste scholen voor voortgezet onderwijs zijn de resultaten van het leerlingvolgsysteem van de basisschool en de gegevens van de groepsleerkracht de belangrijkste ingrediënten voor toelating.

Het resultaat van het school eindonderzoek is een check en eventueel gespreksonderwerp voor definitieve toelating.

Het kan gebeuren, dat de school voor voortgezet onderwijs bij twijfel ervoor kiest om uw kind te bespreken in de toelatingscommissie. Dit kan resulteren in een plaatsing of in een plaatsing na het afnemen van een test of doorverwijzing. U krijgt hierover bericht.

In deze commissie zitten naast mensen van voortgezet onderwijs ook directeurs van het basisonderwijs. Zo zit onze directeur Mees Hendriksen in de toelatingscommissie van het Oostenlicht (VMBO-afdeling van het Nuborghcollege in Elburg).



## 4.7 Veiligheid in school

De veiligheid in school is een belangrijk onderwerp. Elke dag lopen ruim 300 mensen (kinderen en volwassenen) door de school. Een ongeluk(je) is dan zo gebeurd. Een schram vanwege een valpartijtje of een schaafwondje vanwege de kapstok is nog te overzien. Ongelukken moeten zoveel mogelijk voorkomen worden en als dit niet meer te realiseren is, dan moet er juist gehandeld worden. Twee zaken zijn hiervoor van groot belang:

- *Risico-inventarisatie & evaluatie*

Elke 4 jaar (2011) wordt het hele gebouw kritisch nagelopen a.d.h.v. een uitgebreide vragenlijst. Vanuit deze risico-inventarisatie komt er een actieplan om zaken zo veilig mogelijk te maken en uit te voeren. Tussendoor zijn er diverse evaluaties. Hierop ziet de MR ook toe.

Het is logisch, dat gebreken zo snel mogelijk worden gerepareerd, zeker als de veiligheid van uw kind hiermee gemoeid is.

- *Ontruimingsplan*

Op school hebben we een ontruimingsplan. Mocht zich een calamiteit voordoen – bijv. brand – dan weet elke leerkracht en ook de meeste kinderen hoe iedereen zo snel mogelijk de school verlaat. Deze ontruiming wordt minimaal elk jaar één keer geoefend. De ene keer aangekondigd, maar soms ook onaangekondigd. De kinderen vinden dit prachtig. Na elke oefening wordt bekeken of het ontruimingsplan nog actueel is of aanpassing behoeft.

## 4.8. Andere schoolse zaken

### 4.8.1. Eten en drinken op school

De kinderen mogen voor de pauze eten en drinken meenemen. Tijdens de pauze kunnen ze buiten eten, het drinken kunnen ze in het lokaal nemen. Wij adviseren de kinderen iets gezonds mee te geven. Bijvoorbeeld geen chips of snoep. Goede voeding is belangrijk voor ons allemaal. Denk ook aan een gezonde traktatie voor verjaardagen.

### 4.8.2. Overblijven

Al diverse jaren is de basisschool verplicht om mogelijkheden te bieden, zodat kinderen tussen de middag ergens kunnen lunchen. Tot voor kort gebeurde dit gewoon op school, maar vanaf 1 augustus 2011 is het overblijven op school gewijzigd.

Het was al een tijd ons ideaal om de kinderen, die overblijven, buiten school te laten eten en spelen. En dat is gelukt. Vanaf komend schooljaar worden de kinderen om 12.00 uur door een pedagogisch

werker van ROMI opgehaald van school. Lopend gaan ze dan naar het gebouw van ROMI waar ze eten en spelen (binnen of buiten). ROMI zal tijdens de maaltijd dezelfde gewoonten hanteren als op school: samen bidden en een gedeelte uit een kinderbijbel lezen.

Om 13.00 uur worden ze weer terug gebracht op school. Op deze manier gaan ze even uit de schoolse sfeer weg en kunnen 's middags weer met een frisse start verder.

Het aanmelden van kinderen verloopt ook via ROMI. Een inschrijfformulier kan via de website van ROMI gedownload worden. Klik de button 'informatie' en daarna 'formulieren' aan en u ziet het inschrijfformulier Regenboog onder 'formulieren TSO' staan. Het ingevulde formulier kunt bij ROMI in de brievenbus doen.

De kosten zijn € 2,00 per kind, per keer. Het betalen gaat via een factuur met automatische betaling, die achteraf wordt opgestuurd.

<p><b>Kinderdagopvang ROMI</b> Van Asch van Wijcklaan 57 8096 AG Oldebroek 0525-637372 info@kinderopvangromi.nl <a href="http://www.kinderdagopvangromi.nl">www.kinderdagopvangromi.nl</a></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4.8.3. Buitenschoolse opvang

Vanaf 22 augustus 2011 biedt kindcentrum De Akker opvang voor kinderen van 2,5 -13 jaar bij de Oranjeschool, Berberisstraat 11, in Wezep. Kindcentrum De Akker is het resultaat van samenwerking tussen VPCPO De Akker en CKO. CKO staat voor christelijke kinderopvang en is actief op meerdere plaatsen in het land. In samenwerking met scholen organiseert ze kinderopvang die aansluit bij de identiteit van de school. Zo sluiten de opvoeding thuis, de educatie op school en de opvang buiten schooltijd op elkaar aan.

Heeft u interesse in het aanbod van het Kindcentrum? Neem dan contact op de locatiemanager mevrouw Beukers telefoon 0548-746010 of 06-28562140. Meer informatie, tarieflijsten en een aanmeldformulier kunt u vinden op [www.ckonet.nl](http://www.ckonet.nl).

Uiteraard kunt u ook kiezen voor een andere aanbieder. Zo heeft de school ook een overeenkomst gesloten met SKO (Stichting Kinderdagverblijf gemeente Oldebroek) bereikbaar via het telefoonnummer 038-3762344 of via [info@skgo.nl](mailto:info@skgo.nl).

Daarnaast is er in Oldebroek ook de mogelijkheid om diensten af te nemen van ROMI. Deze organisatie zit tegenover de school aan de Van Asch van Wijcklaan. Meer informatie via telefoonnummer 0525-637370 of [www.kinderopvangromi.nl](http://www.kinderopvangromi.nl). De Regenboogschool heeft met ROMI een samenwerking rondom de Tussenschoolse opvang (broodschoon of overblijven). Zie hiervoor ook bij § 4.8.2.

Wanneer een externe partij als CKO, SKO of ROMI zorg draagt voor het vervoer dan gebeurt dat onder de verantwoordelijkheid van die partij conform de eigen procedures.

#### **4.8.4. Fietsen naar school**

Uw kind mag op de fiets komen als het in de regio woont, zoals die staat aangegeven op het kaartje (zie 'Fietsen naar school'). Hij/zij kan dan een fietsnummer komen halen bij juffrouw de Haan. Dit nummer komt ook te staan in de klassenmap van zijn/haar leerkracht. Zo kunnen de leerkrachten erop toezien dat iedereen zijn eigen nummer gebruikt. Is het noodzakelijk dat de leerling in verband met activiteiten na schooltijd de fiets moet meenemen naar school, dan is er overleg mogelijk bij bovengenoemde/eigen leerkracht.

#### **4.8.5. Schoolmelk en schoolfruit**

Iedere leerling van onze school kan gebruik maken van schoolmelk. De kinderen kunnen kiezen uit halfvolle melk, chocolademelk en yokidrink. De pakjes drinken staan op school in de koelkast en worden door de leerkrachten rond de morgenpauze aan de kinderen gegeven. Een pakje drinken heeft een inhoud van 200 ml. Sinds twee schooljaren maken sommige kinderen ook gebruik van fruit. Er is een keus tussen appel en gemengd fruit. Het fruit wordt voor 3x per week aangeboden.



### **4.9. Buitenschoolse activiteiten**

#### **4.9.1. Sport**

We doen in schoolverband jaarlijks mee aan verschillende sporttoernooien. Bijvoorbeeld: vissen in Oosterwolde, dammen, sportdag met een aantal scholen uit onze directe omgeving, wandelvierdaagse in Elburg en voetbaltoernooien in Wezep en Oosterwolde.

#### **4.9.2. Schoolreisjes en excursies**

Eens per jaar gaan alle groepen op schoolreis. Met groep 8 maken we een vierdaagse reis in de vorm van een schoolkamp.

Het rekeningnummer van de schoolreiskas is: 3484.18.698 onder vermelding van naam, groep en bedrag.

Ieder jaar worden er ook excursies gemaakt. Deze excursies sluiten nauw aan bij het lesprogramma dat in de groepen gegeven wordt.

#### **4.9.3. Verkeersveiligheid**

De kinderen van groep 7 en 8 kunnen op vrijwillige basis meedoen aan de verkeersbrigade. Ze helpen dan één van de achttien oversteekouders bij het oversteken van de Van Asch van Wijcklaan. Vier keer op een dag (aan het begin en einde van de morgen en aan het begin en einde van de middag) worden onze leerlingen veilig naar de andere kant gebracht. Zowel de oversteekouders als de verkeersbrigadiers krijgen een instructie van de politie en zijn verzekerd tegen ongevallen. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 7 de gelegenheid om het verkeersdiploma te halen.

#### **4.9.4. Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd**

De school is tijdens de schooluren verantwoordelijk voor uw kind(eren). Dat geldt ook voor de morgenpauze van 10.15-10.30 uur. In het kwartier voor half negen, in de middagpauze (12.00-12.15, 13.00-13.15 uur) en een kwartier na kwart over drie oefent de school via de leerkrachten toezicht uit op uw kinderen. Tijdens deze pauzes proberen wij de spelende kinderen zoveel mogelijk de ruimte te geven. Wanneer er tijdens de voornoemde pauzes eventueel ongelukken gebeuren heeft de school daarvoor wel een verzekering (zie hoofdstuk 6.7) afgesloten, waar ook

een beroep op kan worden gedaan. Maar u kunt de school niet aansprakelijk stellen voor eventuele ongelukken.

Naast bovengenoemde tijden is de school niet verantwoordelijk, dat bent uzelf.